



Die Gemeinde Gossau ZH im Zürcher Oberland zählt über 10'500 Einwohner/innen. In unserer dienstleistungsorientierten Gemeindeverwaltung arbeiten rund 130 Mitarbeiter/innen in sechs Abteilungen. Die Präsidialabteilung mit den Bereichen HR, ICT, Öffentlichkeitsarbeit sowie Präsidiales und Back-Office deckt ein vielseitiges und spannendes Gebiet ab. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n engagierte/n

Fachmitarbeiter/in Administration & Recht (50% - 80%)

Aufgaben:

- Verantwortung über den kommunalen Gesetzgebungsprozess sowie entsprechende Verantwortung und rechtliche Begleitung bei Revisionen (Gemeinde-, Behörden- und Verwaltungserlässe) inklusive dem direkten Austausch mit verschiedenen internen und externen Anspruchsgruppen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Gemeindeversammlungen, Wahlen und Abstimmungen
- punktuelle Vor- und Nachbearbeitung der Gemeinderatssitzungen
- generelle administrative Backoffice-Aufgaben wie Telefon- und Schalterdienst

Anforderungen:

- Freude und Affinität für rechtliche Themen
- kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Weiterbildung
- Berufserfahrung auf einer zürcherischen Gemeinde- oder Stadtverwaltung von Vorteil
- sprachgewandt und stilsicher im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- hohes Kunden- und Dienstleistungsbewusstsein

Wir bieten:

- ein zertifizierter Great Place to Work mit einer Zufriedenheitsrate der Arbeitsplatzkultur von 93%
- eine selbstständige, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem lebhaften Umfeld
- viel Gestaltungsfreiraum und Eigenständigkeit
- ein gutes und wertschätzendes Arbeitsklima in einem eingespielten, kollegialen und motivierten Team
- attraktive Anstellungsbedingungen und grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten
- innovatives Bürokonzept und moderne ICT-Infrastruktur
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens (u.a. Homeoffice)

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Foto als PDF an: info@gossau-zh.ch

Für Auskünfte steht Ihnen Severin Lehnherr, stv. Leiter Präsidialabteilung, Tel. 044 936 55 29, severin.lehnherr@gossau-zh.ch, gerne zur Verfügung.

Mehr Informationen zur Gemeinde Gossau erhalten Sie unter www.gossau-zh.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

