



Die Gemeinde Gossau ZH im Zürcher Oberland zählt über 10'000 Einwohner/innen. In unserer dienstleistungsorientierten Gemeindeverwaltung arbeiten rund 120 Mitarbeiter/innen in sieben Abteilungen. Die Präsidialabteilung mit den Bereichen HR, ICT, Öffentlichkeitsarbeit sowie Präsidiales und Back-Office deckt ein vielseitiges und spannendes Gebiet ab. Der Bereich Öffentlichkeitsarbeit ist dabei für die öffentliche Wahrnehmung der gesamten Gemeinde übergreifend zuständig. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n engagierte/n

Fachmitarbeiter/in Bereich Öffentlichkeitsarbeit (50% - 100%)

Aufgaben:

Die Stelle bietet Flexibilität in der Aufgabenzuteilung. Je nach Ihren Stärken und Interessen kann der Schwerpunkt auf das Anlassmanagement oder die Kommunikation gelegt werden.

- Schwerpunkt Anlassmanagement
 - selbstständiges Anlassmanagement (Organisation, Koordination, Durchführung und Kommunikation)
 - Weiterentwicklung der kulturellen Aktivitäten
- Schwerpunkt Kommunikation
 - Ausarbeitung von On- und Offline-Kommunikationskonzepten für alle Fachbereiche der Gemeindeverwaltung
 - Koordination und Betreuung von lokalen Medienkooperationen
- Sicherstellung vom visuellen Erscheinungsbild (Corporate Identity/Corporate Design)
- Zusätzliche administrative Aufgaben wie Telefon- und Schalterdienst

Anforderungen:

- Affinität und Interesse für die Themen Kommunikation, Anlässe, Marketing und Medienarbeiten
- Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Anspruchsgruppen
- Kaufmännische Grundausbildung oder entsprechende Weiterbildung bzw. stellenbezogene Berufserfahrung
- vorzugsweise Erfahrungen im Kommunikationsbereich sowie mit Gestaltungsprogrammen (z.B. Adobe Photoshop, InDesign)
- Bereitschaft für Arbeitseinsätze an Anlässen am Abend, Wochenende oder Feiertagen
- sprachgewandt und stilsicher im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- hohes Kunden- und Dienstleistungsbewusstsein

Wir bieten:

- eine selbstständige, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem lebhaften Umfeld
- viel Gestaltungsfreiraum und Eigenständigkeit
- ein gutes und wertschätzendes Arbeitsklima in einem eingespielten, kollegialen und motivierten Team
- attraktive Anstellungsbedingungen und grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten
- moderne ICT-Infrastruktur mit Möglichkeit des mobilen Arbeitens (u.a. Homeoffice)

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Foto als PDF an: info@gossau-zh.ch

Für Auskünfte steht Ihnen Simone Künzli, Bereichsleiterin Öffentlichkeitsarbeit, Tel. 044 936 55 82, simone.kuenzli@gossau-zh.ch, gerne zur Verfügung.

Mehr Informationen zur Gemeinde Gossau erhalten Sie unter www.gossau-zh.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!